

# **Terminy rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prażmów**

Zarządzenie Nr 5.2018  
Wójta Gminy Prażmów  
z dnia 10 stycznia 2018r.

w sprawie ustalenia na rok 2018/2019 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prażmów, a także podanie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria i informacji dotyczącej dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.

---

**WÓJT GMINY  
PRAŻMÓW**  
woj. mazowieckie

Zarządzenie Nr 5.2018  
Wójta Gminy Prażmów  
z dnia 10 stycznia 2018r.

w sprawie ustalenia na rok 2018/2019 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prażmów, a także podanie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria i informacji dotyczącej dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.

N podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1875) i art. 154 ust. 1 i ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019.
2. Podaję do wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz punkty możliwe do uzyskania za poszczególne kryteria
3. Podaję do wiadomości informację dotyczącą dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.
4. Informacje dotyczące ust. 1, 2 i 3 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### § 2

1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019.
2. Podaję do wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym oraz punkty możliwe do uzyskania za poszczególne kryteria
3. Podaję do wiadomości informację dotyczącą dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.
4. Informacje dotyczące ust. 1, 2 i 3 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prażmów.

#### § 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej [www.prazmow.pl](http://www.prazmow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Prażmów.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
Sylwester Puchala

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 5.2018  
Wójta Gminy Prażmów  
z dnia 10 stycznia 2018r.

**1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019.**

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
	rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
Złożenie przez rodziców pisemnego potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	19 luty 2018r.	23 luty 2018r.		
Przyjmowanie wniosków o przyjęcie wraz załącznikami w placówce pierwszego wyboru.	1 marca 2018r.	23 marca 2018r.	23 kwietnia 2018r.	27 kwietnia 2018r.
Weryfikacja wniosków.	26 marca 2018r.	30 marca 2018r.	7 maja 2018r.	9 maja 2018r.
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	4 kwietnia 2018r. godz. 13:00		11 maja 2018r. godz. 13:00	
Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.	4 kwietnia 2018r.	13 kwietnia 2018r.	11 maja 2018r.	18 maja 2018r..
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	18 kwietnia 2018r. godz. 13:00		22 maja 2018r. godz. 13:00	

**2. Kryteria**

L.p.	Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Każdemu z tych kryteriów nadano wartość <b>30 pkt.</b>
2	Niepełnosprawność kandydata	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

L.p.	Kryteria samorządowe brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwała Nr XXIX.252.2017 z dnia 27.02.2017r. Rady Gminy Prażmów	Liczba punktów
1	dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania.	10 pkt
2	dziecko jest z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5 pkt.
3	oboje rodzice dziecka pracują lub rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje/studiuje, prowadzi/dzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	10 pkt.
4	rodzeństwo dziecka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	10 pkt.
5	rodzice dziecka mieszkają na terenie Gminy Prażmów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie.	20 pkt.
6	istnieje potrzeba zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.	10 pkt.

### 3. Dokumenty

#### 3.1. dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

(art. 150 ust. 2 pkt ustawy Prawo oświatowe)

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2016)
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.).

*Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**3.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:**

- 1) oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie oraz kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 2) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora i/lub zaświadczenie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
- 3) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy, albo zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, albo zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 4) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
- 6) oświadczenie złożone przez rodzica/prawnego opiekuna o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.

Kopie dokumentów wskazanych w pkt. 2 i 5 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/prawny opiekun dziecka.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**4. Terminologia**

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 5.2018  
Wójta Gminy Prażmów  
z dnia 10 stycznia 2018r.

**1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019**

L.p.	Czynność rekrutacyjna	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym w przypadku wolnych miejsc
1	Złożenie wniosku lub zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z wymaganymi dokumentami.	od 9kwietnia 2018r. do 23 kwietnia 2018r.	od 13 sierpnia 2018r. do 20 sierpnia 2018r.
2	Weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów.	od 24 kwietnia 2018r. do 27 kwietnia 2018r.	do 23 sierpnia 2018r. do godz. 15:00
3	Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	7 maja 2018r. do godz. 15:00	24 sierpnia 2018r. do godz. 14:00
4	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 10 maja 2018r. do godz. 15:00	Od 24 sierpnia 2018r. od godz. 14:00 do 30 sierpnia 2018r. do godz. 13:00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	14 maja 2018r. do godz. 14:00	31 sierpnia 2018r. do godz. 13:00

**2. Zasady przyjęć**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów (szkoła nieobwodowa).

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzic może starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Kandydaci spoza obwodu, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

**3. Kryteria**

Lp.	Kryteria samorządowe brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwała Nr XXIX.253.2017 z dnia 27.02.2017r. Rady Gminy Prażmów	Liczba punktów
1	dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Prażmów	15 pkt.
2	dzieci, które w poprzednim roku szkolnym realizowały obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole	5 pkt.
3	dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do tej szkoły	5 pkt.

**4. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia ww. kryteriów są odpowiednio:**

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Prażmów lub do wglądu dokument poświadczający zamieszkanie na terenie Gminy Prażmów (dowód osobisty lub inny dokument),
- 2) potwierdzenie kryteriów, o których mowa w pkt 2 i 3 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

  
**WOPR**  
*Sylwester Puchalo*

**Zarządzenie w całości do pobrania poniżej.**