

ZARZĄDZENIE NR 73.2023
WÓJTA GMINY PRAŻMÓW

z dnia 6 lipca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko
dyrektora Gminnego Przedszkola w Jaroszowej Woli, ul Główna 23, 05-540 Jaroszowa Wola

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. z dnia 20 lipca 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), Wójt Gminy Prażmów zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowiska: dyrektora Gminnego Przedszkola w Jaroszowej Woli, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Prażmów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) stronie internetowej Urzędu Gminy Prażmów;
- 2) miejscu ogólnodostępnym w Urzędzie Gminy w Prażmów;
- 3) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Prażmów;
- 4) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych Gminy Prażmów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Prażmów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 73.2023

Wójta Gminy Prażmów

z dnia 6 lipca 2023 r.

WÓJT GMINY PRAŻMÓW

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Jaroszowej Woli, ul. Główna 23,
05-540 Jaroszowa Wola**

I. Wymagania wobec kandydatów.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 6 lub w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449, z późn zm.).

II. Wymagane dokumenty od kandydatów.

1. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
- k) w przypadku nauczyciela - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- l) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;
- m) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.);
- n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- o) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt II lit. d-g, k i l.

III. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy) oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Jaroszewej Woli**” do dnia 18 sierpnia 2023 r do godz. 14:00 w Centrum Usług Wspólnych Gminy Prażmów, ul. Szkolna 2A, 05-540 Uwieliny. W przypadku wysłania ofert pocztą na adres: CUW Prażmów, ul. Szkolna 2A, 05-540 Uwieliny – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
- 2) Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej termin składania upływa 4 sierpnia 2023 r. o godz. 14:00. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Prażmów odrębnym zarządzeniem.