

ZARZĄDZENIE NR 86.2023
WÓJTA GMINY PRAŻMÓW

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Prażmów w sprawie
uchwalenia statutów sołectw Gminy Prażmów**

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) oraz § 5 ust. 1 i ust. 2 uchwały Nr LIII.624.2023 Rady Gminy Prażmów z dnia 24 kwietnia 2023r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Prażmów (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5556), Wójt Gminy Prażmów zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Prażmów, których przedmiotem jest wyrażenie opinii i uwag odnośnie projektu uchwały Rady Gminy Prażmów w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Prażmów. Projekt uchwały stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje wszystkie sołectwa Gminy Prażmów.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w następujących formach:

- 1) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami na zebraniach wiejskich w sołectwach;
- 2) składania uwag, opinii i propozycji w formie pisemnej, poprzez złożenie formularza konsultacji w kancelarii Urzędu, w godzinach pracy Urzędu lub przesłanie formularza pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy: ul. Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów lub w formie elektronicznej poprzez nadesłanie formularza dostępnego na stronie internetowej <https://prazmow.pl/> oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://prazmow.bip.gov.pl/>, na adres poczty elektronicznej: kancelaria@prazmow.pl.
4. Formularz zgłoszenia uwag, opinii i propozycji w formie pisemnej stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Określa się termin:

- 1) Rozpoczęcia konsultacji od 28 września 2023r.
- 2) Zakończenia konsultacji do 11 października 2023r.

2. Osobą do kontaktu, odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy – Ewa Jankowska e-mail: e.jankowska@prazmow.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Jan Adam Dąbek

Uchwała Nr
Rady Gminy Prażmów
z dnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Prażmów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Gminy Prażmów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty następujących sołectw Gminy Prażmów:

- 1) Statut Sołectwa Biały Ług - stanowiący załącznik nr 1;
- 2) Statut Sołectwa Bronisławów - stanowiący załącznik nr 2;
- 3) Statut Sołectwa Chosna - stanowiący załącznik nr 3;
- 4) Statut Sołectwa Dobrzenica - Błonie - stanowiący załącznik nr 4;
- 5) Statut Sołectwa Gabryelin - stanowiący załącznik nr 5;
- 6) Statut Sołectwa Jaroszowa Wola - stanowiący załącznik nr 6;
- 7) Statut Sołectwa Jeziórko - stanowiący załącznik nr 7;
- 8) Statut Sołectwa Kędzierówka - stanowiący załącznik nr 8;
- 9) Statut Sołectwa Kolonia Gościeńczyce - stanowiący załącznik nr 9;
- 10) Statut Sołectwa Koryta - stanowiący załącznik nr 10;
- 11) Statut Sołectwa Krępa - stanowiący załącznik nr 11;
- 12) Statut Sołectwa Krupia Wólka - stanowiący załącznik nr 12;
- 13) Statut Sołectwa Ludwików - stanowiący załącznik nr 13;
- 14) Statut Sołectwa Ławki - stanowiący załącznik nr 14;
- 15) Statut Sołectwa Łoś - stanowiący załącznik nr 15;
- 16) Statut Sołectwa Nowe Wągradno - stanowiący załącznik nr 16;
- 17) Statut Sołectwa Nowy Prażmów - stanowiący załącznik nr 17;
- 18) Statut Sołectwa Piskórka - stanowiący załącznik nr 18;
- 19) Statut Sołectwa Prażmów - stanowiący załącznik nr 19;
- 20) Statut Sołectwa Ustanów - stanowiący załącznik nr 20;
- 21) Statut Sołectwa Uwielin - stanowiący załącznik nr 21;
- 22) Statut Sołectwa Wągradno - Kamionka - stanowiący załącznik nr 22;
- 23) Statut Sołectwa Wilcza Wólka - stanowiący załącznik nr 23;
- 24) Statut Sołectwa Wola Prażmowska - stanowiący załącznik nr 24;
- 25) Statut Sołectwa Wola Wągradzka - stanowiący załącznik nr 25;
- 26) Statut Sołectwa Zadębie - stanowiący załącznik nr 26;
- 27) Statut Sołectwa Zawodne - stanowiący załącznik nr 27.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/392/2001 Rady Gminy Prażmów z dnia 5 kwietnia 2001r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Prażmów oraz uchwała Nr XII/65/2011 Rady Gminy Prażmów z dnia 9 września 2011 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Łoś.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Prażmów

z dnia2023 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Sołectwa określa w szczególności:

- 1) jego nazwę i obszar;
- 2) organizację, zadania organów Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa;
- 4) zasady gospodarowania mieniem powierzonym Sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej Sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Prażmów, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar obejmujący wieś

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Prażmów oraz niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prażmów
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Prażmów
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Prażmów
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Prażmów
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa
- 9) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa
- 10) Osobie uprawnionej – osobą stale zamieszkującą na obszarze Sołectwa, która najpóźniej w dniu wyborów posiadała czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Prażmów.

Rozdział II

Zakres działania i uprawnienia Sołectwa

§ 4. Sołectwo dba o poprawę warunków życia mieszkańców w szczególności poprzez:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych potrzeb mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;

- 3) organizowanie zbiorowej działalności społeczności lokalnej i pomocy sąsiedzkiej;
- 4) podejmowanie inicjatyw w sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb Sołectwa;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) współdziałanie w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 7) podtrzymywanie i rozwijanie tradycji kulturowych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w tym organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 5) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 6) współdziałanie z organizacjami społecznymi;
- 7) ustalanie sposobu realizacji zadań przez Sołtysa;
- 8) współdziałanie w organizowaniu spotkań Wójta i radnych Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 9) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego powierzonego Sołectwu.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 6. 1. Sołectwo działa przez swoje organy.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

Rozdział III

Kompetencje Zebrania Wiejskiego, tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 30 i § 31;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w szczególności w sprawach przedsięwzięć realizowanych z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, na wniosek Wójta;
- 5) podejmowanie inicjatyw lokalnych mających na celu realizację ogólnego dobra Sołectwa;
- 6) wykonywanie nadzoru nad zarządzanym mieniem gminnym;
- 7) rozpatrywanie problemów ładu i porządku, czystości i estetyki oraz bezpieczeństwa publicznego;
- 8) podejmowanie decyzji o sposobach i zakresie współpracy z organizacjami społecznymi i innymi Sołectwami w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 8. Zebranie wiejskie ma prawo wyrażania opinii do projektów uchwał Rady Gminy z zakresu:

- 1) zagospodarowania przestrzennego terenu Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
- 3) działalności inwestycyjnej Gminy w zakresie infrastruktury komunalnej na terenie Sołectwa,
- 4) działalności gminnych instytucji, których siedziba znajduje się na terenie sołectwa,

5) innych uchwał dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 wnioskodawca dołącza proponowany porządek zebrania.

3. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt. 3 i 4 – zebranie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys może dodatkowo podać do wiadomości mieszkańców ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Wójt oraz radni Gminy, o ile nie są osobami uprawnionymi, mogą brać udział w zebraniu wiejskim z głosem doradczym.

§ 11. 1. Sołtys przygotowuje zebranie wiejskie przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Na wniosek Sołtysa Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy celem pomocy Sołtysowi w organizacji zebrania.

3. Sołtys przygotowuje porządek obrad na podstawie ustaleń z Radą Sołecką, a także wnioskodawcami, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3 i 4.

4. Zebranie zwołane przez Wójta przygotowuje Wójt.

§ 12. 1. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim przysługuje tylko osobom uprawnionym.

3. Obrady zebrania wiejskiego są jawne, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa. W razie braku wyżej wymienionych osób lub w sytuacji braku ich zgody, czynności wymienione w zdaniu pierwszym może wykonywać Wójt lub osoba przez niego wyznaczona lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

7. Jeżeli przedmiotem Zebrania Wiejskiego jest sprawa dotycząca Sołtysa, nie może on przewodniczyć Zebraniu.

8. Zebranie zwołane przez Wójta otwiera i prowadzi Wójt albo osoba przez niego wyznaczona.

9. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad, za wyjątkiem spraw dotyczących wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

10. Prawo zgłaszania zmian w porządku obrad lub projektów uchwał Zebrania Wiejskiego przysługuje osobom uprawnionym.

11. Zmiany w porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

13. Kwestie proceduralne nie ujęte w Statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków formalnych dotyczących:

- 1) zakończenia dyskusji,
- 2) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 3) ponownego przeliczenia głosów,

3. Wnioski wymienione w ust. 2 podaje się pod głosowanie.

4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze zebrania, przewodniczący obrad przywołuje go do porządku, a gdy przywołanie nie odnosi skutku odbiera mu głos.

5. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę Zebrania Wiejskiego.

6. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi oraz radnym Gminy obecnym na zebraniu.

7. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom zebrania, nie będącym osobami uprawnionymi.

§ 14. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce obrad
- 2) porządek obrad,
- 3) przebieg obrad, w tym streszczenie przemówień i dyskusji, tekst zgłoszonych wniosków oraz tytuły podjętych uchwał,
- 4) przebieg głosowań z wyszczególnieniem głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Obrady protokołuje osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Zebranie Wiejskie może powierzyć protokołowanie obrad wyznaczonemu przez Wójta pracownikowi Urzędu.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania. Jeden egzemplarz protokołu Sołtys przekazuje Wójtowi.

§ 15. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.

3. Wyniki głosowania ogłasza się bezzwłocznie.

§ 16. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowane w protokole zebrania.

3. Uchwały, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący obrad.

§ 17. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu, zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.

4. W głosowaniu tajnym głosy oddaje się na kartach do głosowania.

Rozdział IV

Kompetencje i obowiązki Sołtysa

§ 18. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

5. Sołtys, biorąc udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 19. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie, zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami,
- 3) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) przygotowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji rozdysponowania funduszu sołeckiego;
- 5) realizowanie zadań wyznaczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 7) organizowanie inicjatyw społecznych, kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i gospodarczych mieszkańców Sołectwa oraz udział w ich realizacji;
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 9) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 10) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) informowanie mieszkańców o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Wójta Gminy, uchwałach Rady Gminy, komunikatach, obwieszczeniach i innych ważnych dla sołectwa sprawach poprzez wywieszanie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń i w inny sposób zwyczajowo przyjęty;
- 13) uczestniczenie w spotkaniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta lub Radę Gminy;
- 14) organizowanie spotkań Wójta i radnych Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 16) współdziałanie z właściwymi organami i wykonywanie innych zadań nałożonych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących obronności i ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej oraz usuwania skutków klęsk żywiołowych.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie podczas Zebrania, na którym ma być dokonany wybór członków Rady Sołeckiej.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy i jest wykonywana przez jej członków jako praca społeczna.

4. Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej w miarę potrzeb.

5. Zebranie wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym dla odwołania Sołtysa.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc Sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał, w szczególności w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 3) branie czynnego udziału w pracach na rzecz Sołectwa,

- 4) wydawanie opinii na wniosek Sołtysa,
- 5) przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących problemów mieszkańców wsi i funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział VI

Kadencja i Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba uprawniona.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się od dnia wyboru i podania wyników głosowania przez komisję skrutacyjną do wiadomości na Zebraniu Wiejskim.

4. Sołtys nie może być jednocześnie członkiem Rady Sołeckiej.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów Sołectwa.

6. W przypadku wyborów uzupełniających kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w tych wyborach wygasa z upływem kadencji, o której mowa w ust. 1.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad zebrania wiejskiego.

3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Gminy podejmuje nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

4. Wybory na nową kadencję odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

6. Zebraniu, o którym mowa w ust. 6 przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

7. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez osoby uprawnione.

8. Głosowanie przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

9. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

10. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

11. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i wpisanie ich na karty do głosowania według kolejności zgłoszeń,
- 2) wydawanie kart do głosowania, według listy obecności osób biorących udział w Zebraniu,
- 3) objaśnianie zasad, sposobu głosowania i warunków oddania ważnego głosu,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

12. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący obrad.

13. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

§ 24. 1. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydatem zgłoszonym na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej może być osoba, która wyraziła zgodę na kandydowanie. Zgoda może zostać udzielona pisemnie lub ustnie do protokołu.

3. Wybory na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

5. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie w celu wyboru Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Głosowanie, o którym mowa § 24 w ust. 4 i ust. 5 odbywa się na kartach do głosowania. Warunki organizacyjne do przeprowadzenia głosowania zapewnia Wójt.

2. Komisja skrutacyjna w celu przeprowadzenia wyborów przygotowuje karty do głosowania w ilości odpowiadającej liczbie osób uprawnionych, zgodnie z listą obecności na Zebraniu.

3. Komisja umieszcza na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów w kolejności, w jakiej zostali zgłoszeni oraz pieczęć Urzędu Gminy.

§ 26. 1. W wyborach na Sołtysa osoba uprawniona oddaje głos na jednego kandydata, stawiając znak „x” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kartki) w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

2. W wyborach na Sołtysa głos jest nieważny gdy wyborca na karcie do głosowania:

- 1) nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

3. Sołtysiem wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa osiągnęło tę samą największą liczbę głosów o wyborze Sołtysa decyduje ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku gdy ponowne głosowanie nie zmieni jego wyniku, przeprowadza się następne wybory na kolejnym Zebraniu Wyborczym.

6. W sytuacji gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa wyborca głosuje przez:

- 1) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „ZA” z lewej strony obok nazwiska kandydata, co oznacza głos za wyborem kandydata na Sołtysa lub
- 2) postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „PRZECIW” z lewej strony obok nazwiska kandydata, co oznacza głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa

7. W wyborach, o których mowa w ust. 6 głos uważa się za nieważny jeżeli wyborca postawił znak „x” w obydwu kratkach lub nie postawił znaku „x” w żadnej kratce.

8. Za nieważne uznaje się również głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną, oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

9. Kandydata na Sołtysa, o którym mowa w ust. 6 uznaje się za wybranego, jeśli w głosowaniu liczba ważnie oddanych głosów „ZA” przewyższyła liczbę ważnie oddanych głosów „PRZECIW”.

10. W przypadku braku zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub niedokonania jego wyboru ponowne wybory przeprowadza się na kolejnym Zebraniu.

§ 27. 1. Po przeprowadzeniu głosowania i ustaleniu wyników dla dokonania wyboru Sołtysa Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na kandydatów stawiając znak „x” (co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby określony w niniejszym Statucie skład Rady, na nie obsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej przeprowadza się między tymi kandydatami ponowne głosowanie. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w ponownym głosowaniu przeprowadza się ponowne wybory do Rady Sołeckiej na następnym Zebraniu, na zasadach określonych w niniejszym statucie.

6. W przypadku głosowania na tyłu kandydatów, ile wynosi liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, zasady określone w § 26 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

7. Postawienie większej liczby znaków „x” niż liczba wybieranych członków rady Sołeckiej lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. Postanowienia § 26 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Po zakończonym Zebraniu osoba prowadząca zebranie lub komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi protokół Zebrania, protokoły głosowań wraz z kartami do głosowania oraz listę obecności.

2. Osoby uprawnione w terminie 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemny protest w sprawie ważności wyborów.

3. Wójt badając zarzuty zawarte w proteście:

- 1) oddała protest, w przypadku uznania protestu za nieuzasadniony albo uznając, że podniesione w nim okoliczności nie miały wpływu na wynik wyborów;
- 2) uwzględni protest, który uznał za uzasadniony i występuje do Rady Gminy z wnioskiem o unieważnienie wyborów oraz zarządzenie ponownych wyborów.

4. Po upływie terminu na wniesienie protestów lub oddaleniu protestów uznanych za nieuzasadnione Wójt wydaje Sołtysowi zaświadczenie potwierdzające wybór.

5. Wójt podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informację o osobach wybranych na Sołtysów i składzie Rad Sołeckich bądź też informację o nie dokonaniu wyboru.

Rozdział VII

Wybory uzupełniające Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 29. 1. Wygaśnięcie kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na skutek:

- 1) śmierci
- 2) złożenia rezygnacji
- 3) odwołania.

2. Wygaśnięcie kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci lub złożenia rezygnacji jest równoznacznej z obowiązkiem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci lub złożenia rezygnacji Wójt w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia kadencji przygotowuje projekt uchwały Rady Gminy o zarządzeniu wyborów.

4. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 Wójt może wyznaczyć osobę zastępującą Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa rezygnację na piśmie Wójtowi, ze wskazaniem daty, od której rezygnacja obowiązuje.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Sołtys może być odwołany przez upływem kadencji z inicjatywy:

- 1) 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- 2) z inicjatywy Wójta.

3. Członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani na wniosek Sołtysa.

4. Pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składa się Wójtowi. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa, składany zgodnie z ust. 2 pkt 1 powinien zawierać oprócz uzasadnienia: podpis osoby składającej oraz dane osób popierających:

- a) liczbę porządkową,
- b) imię i nazwisko mieszkańca Sołectwa,
- c) adres zamieszkania,
- d) podpis.

§ 31. 1. Rada Gminy podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa na wniosek Wójta.

2. Wniosek Wójta powinien zawierać uzasadnienie.

3. Uchwała o odwołaniu Sołtysa może być podjęta po umożliwieniu Sołtysowi udzielenia odpowiedzi na zarzuty.

4. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się umyślnego przestępstwa orzeczonego prawomocnym wyrokiem sądowym.

§ 32. 1. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa Wójt może zawiesić Sołtysa w pełnieniu funkcji wyznaczając osobę zastępującą go w wykonywaniu jego obowiązków, za wyjątkiem obowiązków dotyczących inkasowania podatków.

2. Zawieszenie nie może trwać dłużej niż 60 dni od daty zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 33. 1. Do zwołania Zebrania Wiejskiego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przepisy niniejszego Statutu odnośnie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział VIII

Zasady gospodarowania mieniem w Sołectwie

§ 34. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Wójta, Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego, ustalając równocześnie ich przeznaczenie i zasady współpracy między Gminą a Sołectwem.

2. Przekazanie składników mienia odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności.

3. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych niniejszym Statutem oraz przepisami ogólnie obowiązującymi.

4. Sołectwo wykonuje w stosunku do przekazanego mienia czynności zwykłego zarządu, które polegają w szczególności na:

- a) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) zachowaniu szczególnej staranności w jego ochronie i właściwym utrzymaniu,
 - c) osiągnięciu dochodów z mienia, w ramach jego aktualnego przeznaczenia.
5. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
6. Dochody osiągnięte z mienia przekazanego Sołectwu stanowią dochód Gminy.

7. Wójt może cofnąć prawo do korzystania ze składników mienia przekazanego Sołectwu w przypadku gdy:

- a) składniki mienia wykorzystywane są niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) sposób korzystania z mienia pogarsza stan środowiska naturalnego lub naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,

c) w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które znacząco ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z mienia.

§ 35. 1. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego i zasady gospodarowania tym funduszem przez Sołectwo określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków finansowych z budżetu Gminy, nie objętych funduszem sołeckim, na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej i nie może zaciągać zobowiązań.

3. Dyspozycji środkami budżetowymi, o których mowa w ust. 2 dokonuje Wójt.

4. Środki budżetowe mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej Rady Gminy.

5. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w ramach budżetu, pod nadzorem Wójta.

Rozdział X

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania.

3. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada Gminy, poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 2) Wójt.

4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 38. Zmiany postanowień Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Prażmów

1. Dane zgłaszającego:

Nazwa Sołectwa	
Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon / adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga / opinia: rozdział, paragraf, ustęp, punkt	uwaga	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi

Wypełniony formularz należy:

- przesyłać na adres poczty elektronicznej: [kancelaria @prazmow.pl](mailto:kancelaria@prazmow.pl).
- lub
- złożyć w kancelarii Urzędu Gminy Prażmów, ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów lub
- przesłać pocztą na wskazany adres

w terminie od dnia 28 września 2023r. do dnia 11 października 2023 roku.

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na przetwarzanie danych zawartych w formularzu konsultacyjnym
Ja, niżej podpisana/y**

**wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
zawartych w formularzu konsultacyjnym w sprawie zebrania zgłoszeń, uwag,
wniosków i opinii mieszkańców do projektu statutów sołectw.
Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie**

z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Prażmów z siedzibą w Prażmowie ul. Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, adres e-mail: kancelaria@prazmow.pl, tel. 22 727 01 77.

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:, adres e-mail: iod@prazmow.pl tel. 22 727 01 77.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu statusu sołectwa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyrażenia opinii w sprawie konsultacji społecznych w sprawie projektu statusu sołectwa.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane są przez okres związany z przeprowadzeniem konsultacji społecznych – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach;

5. Informujemy o prawie żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawie do ograniczenia ich przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

6. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

7. Informujemy o prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Informujemy, iż dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowych ani innych odbiorców danych oraz że nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w zakresie konsultacji społecznych.

.....

podpis