

**ANKIETA**  
**dotycząca zagospodarowania BIOODPADÓW**  
**na terenie Gminy Prażmów w roku 2023**

Prażmów, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

Niniejszym oświadczam, że na terenie nieruchomości położonej w .....  
ul. .... nr domu ....., bioodpady zostały zagospodarowane  
w kompostowniku przydomowym: (zaznaczyć odpowiedź)

wielkość kompostownika  do 5 m<sup>3</sup>     5-10 m<sup>3</sup>     10-15 m<sup>3</sup>     inne ..... m<sup>3</sup>

**Liczba osób zamieszkujących nieruchomości:**

1 osoba     2 osoby     3 osoby     4 osoby     5 osób     inna ..... osób

**Szacunkowa roczna ilość bioodpadów zagospodarowana we własnym zakresie,  
w przydomowym kompostowniku:** (zaznaczyć właściwą odpowiedź)

**Odpady z ogrodów i terenów zielonych w ilości:**

30 kg     50 kg     100 kg     150 kg     200 kg  
 inna wartość (podać ile w kg).....

**Odpady spożywcze i kuchenne w ilości:**

30 kg     50 kg     100 kg     150 kg     200 kg  
 inna wartość (podać ile w kg).....

**Wypełnioną ankietę należy przekazać w terminie do 15 marca 2024 r. do Urzędu Gminy Prażmów  
ul. Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów lub wysłać na adres: kancelaria@prazmow.pl**

Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Urząd Gminy Prażmów przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469). Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zostaną uwzględnione przy obliczeniu wskaźników sprawozdawczych.

**Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczoną poniżej.**

\*bioodpady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie krzaków i żywopłotów, kora) oraz odpady żywności i kuchenne z gospodarstw domowych (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady z warzyw i owoców, skorupki, fusy z kawy i herbaty itp.).

.....  
Podpis właściciela (użytkownika) nieruchomości

## Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA Administratorem jest: Gmina Prażmów z siedzibą w Prażmowie przy ulicy Piotra Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Gminy Prażmów. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA Z administratorem - Gminą Prażmów można się skontaktować poprzez adres email kancelaria@prazmow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH Administrator – Gmina Prażmów w Prażmowie wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Rafała Marchlewskiego, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email ido@prazmow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Gminy Prażmów, że: Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Prażmów ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.